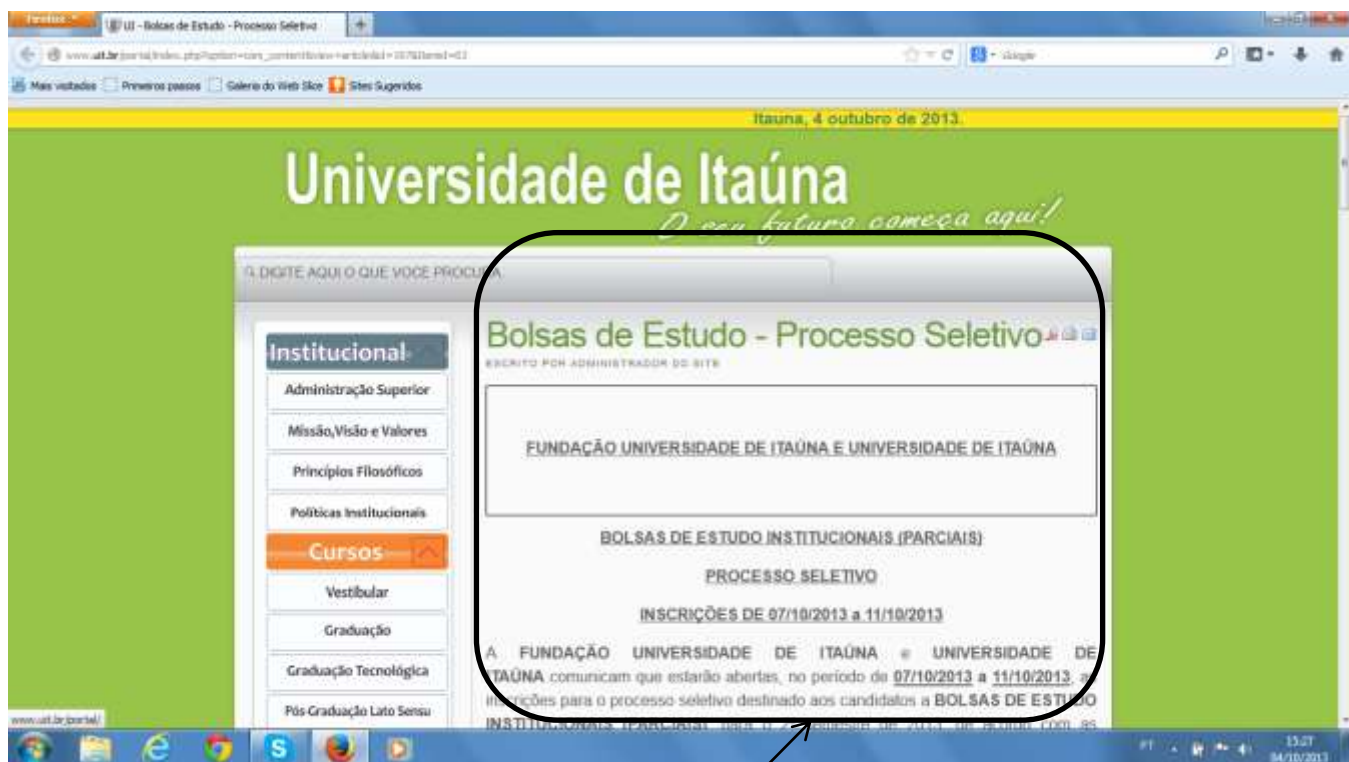


Na página principal da Universidade, no pop-up como mostrado abaixo, clique no link para leitura atenta do Edital do Processo Seletivo de Bolsas de Estudo Institucionais.



Após a leitura do edital, clique no link para acessar a área do aluno.



Na página onde se encontra o Edital do Processo Seletivo de Bolsas de Estudo Institucionais, você encontra todas as informações, condições e normas do processo. Leia atentamente.

Acesse Área do Aluno, caso seja sua primeira vez, informe-se com a secretaria do seu curso sobre o login e senha, clique na imagem da “chave” para acessar.



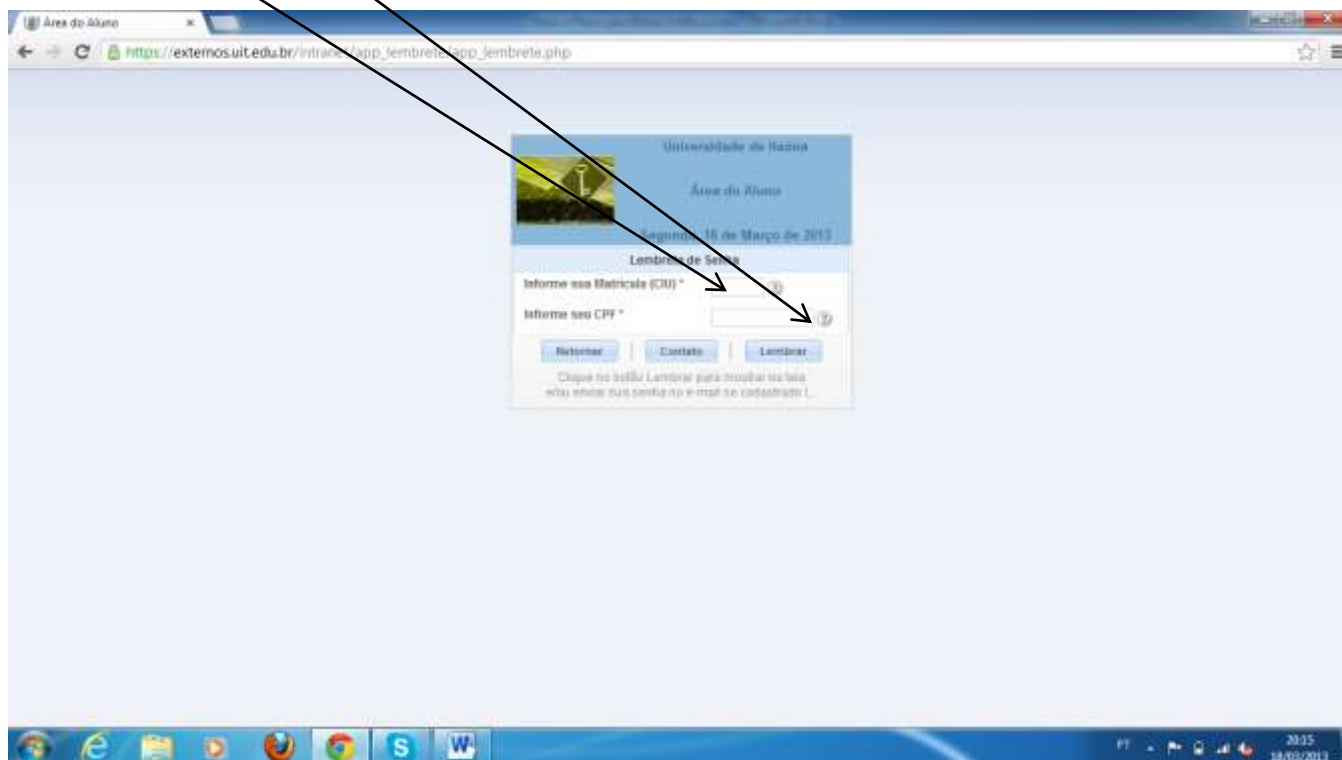
Informe aqui os cinco dígitos do seu código (CIU). Ex.: 99999

Informe sua senha, observe a diferença entre maiúsculo e minúsculo, normalmente as letras são maiúsculas.

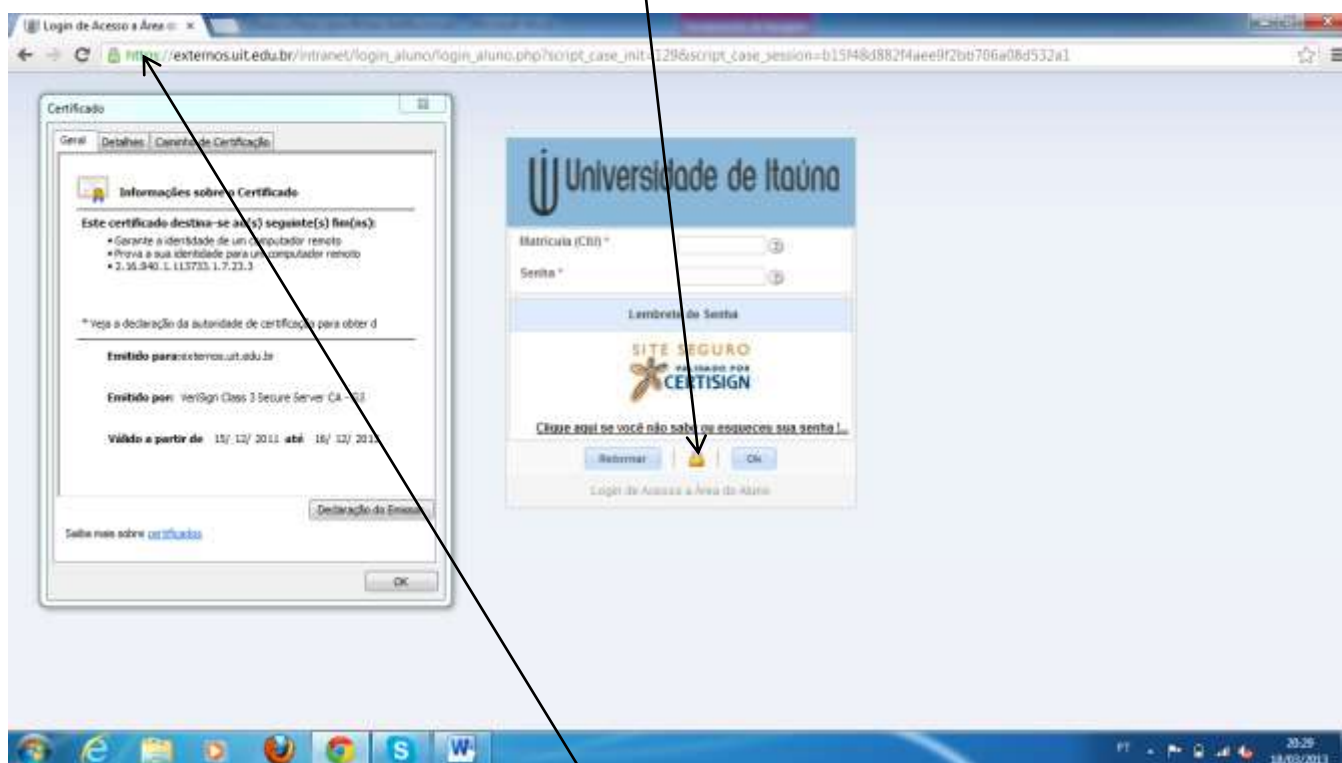


Se você já acessou alguma vez a sua área e não se lembra da sua senha, clique no link acima, onde lhe serão pedidos o seu código (CIU) e seu CPF, veja na imagem abaixo.

Código (CIU) e seu CPE, em seguida com a validação dos campos, lhe será mostrada a senha na tela, que também será enviada para seu e-mail (se cadastrado).

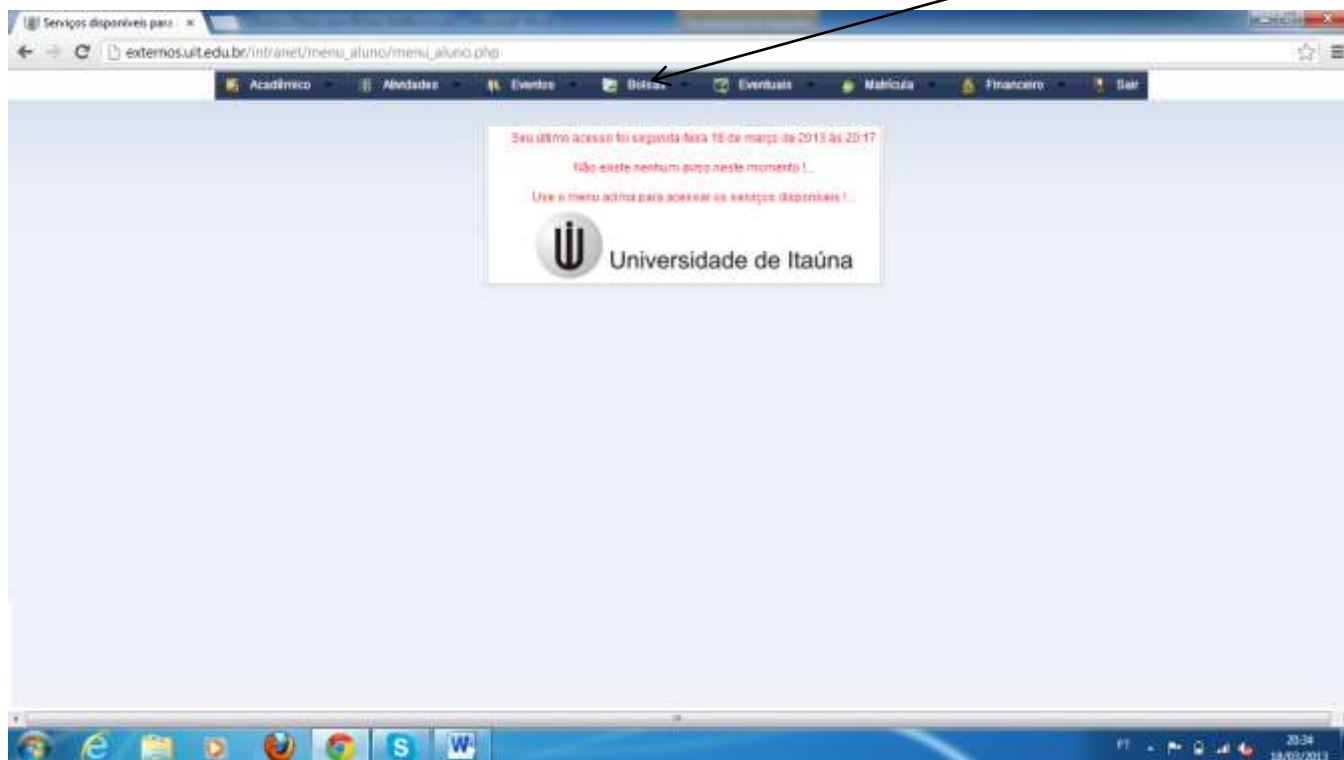


Para sua segurança, a Universidade de Itaúna dispõe de todos os seus serviços na internet em uma área segura. Para “navegar” neste ambiente clique na imagem de “cadeado”, daí por diante, todos os seus dados serão criptografados e acessados de maneira segura. Você poderá notar um pouco de lentidão em alguns processos, devido à criptografia das informações.



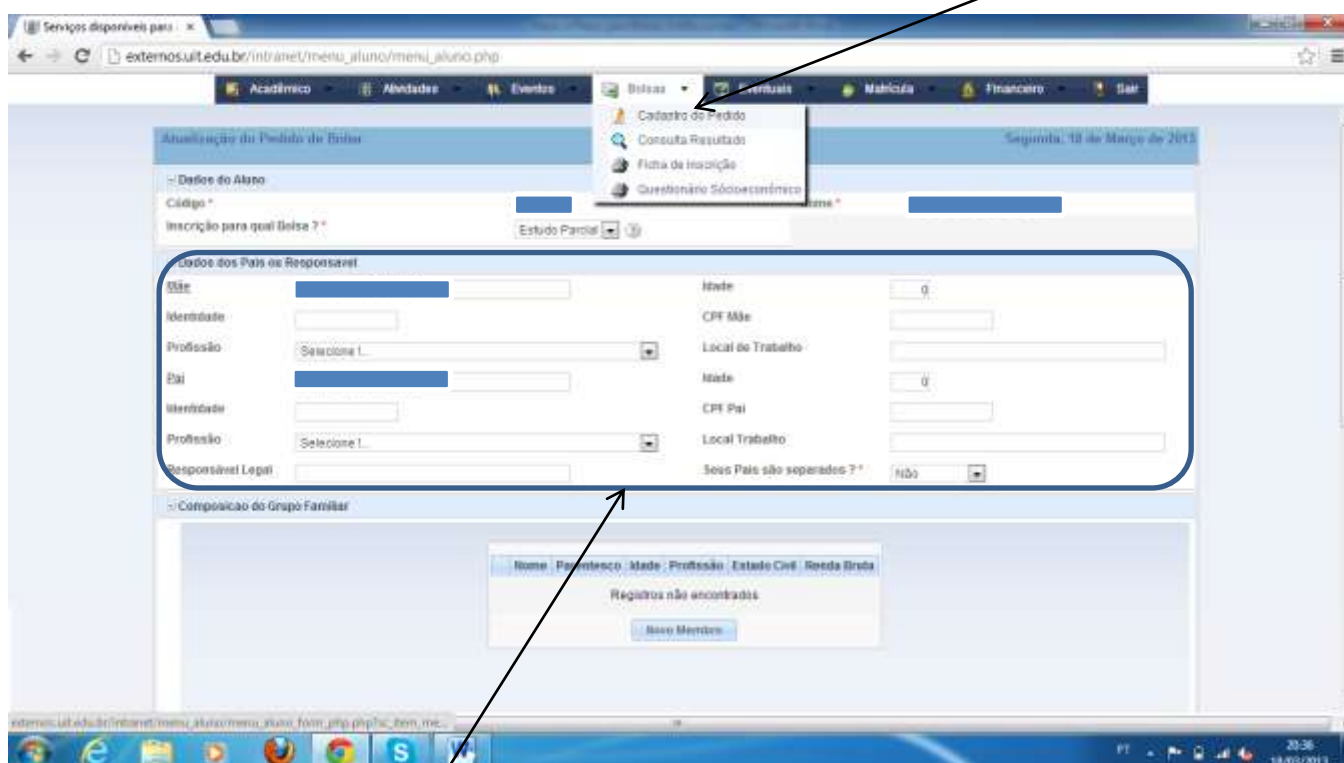
Você notará no campo superior esquerdo o protocolo “https”, como mostrado na imagem acima, o certificado digital emitido pela Verisign, que garante a segurança no tráfego das informações.

Uma vez dentro da área do aluno, existem vários serviços a sua disposição. Um deles, o pedido de bolsas, que vamos detalhar a seguir. Este item somente estará disponível se você tiver matriculado.



4

O primeiro passo para concorrer a uma bolsa de estudos institucional é preencher o “Cadastro de Pedido”. Nele você tem que preencher e/ou atualizar os dados dos pais ou responsável. Quanto mais completo melhor!



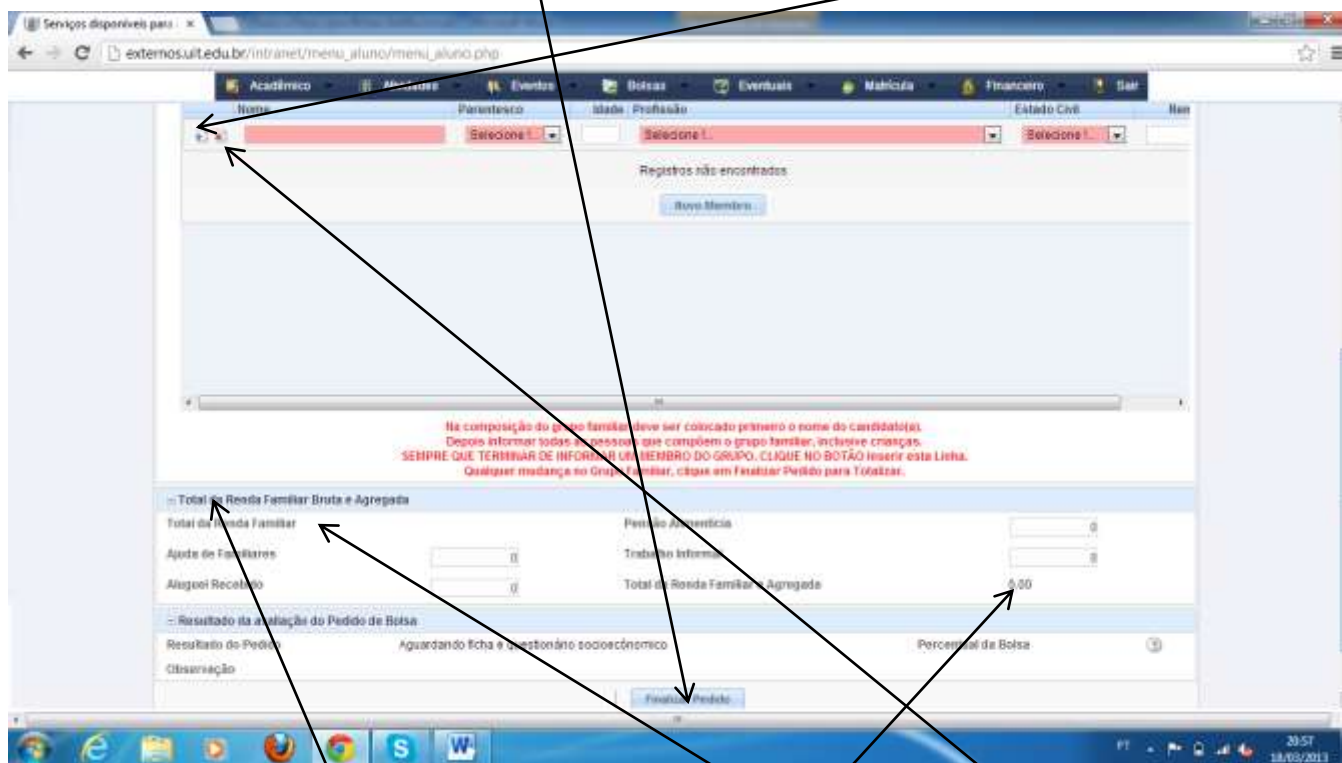
Após atualizar os dados dos pais ou responsável, informe a composição do seu grupo familiar, clique no botão “Novo Membro”.

Muita atenção no preenchimento dos dados, pois será exigida comprovação e não poderão ser alterados, após a entrega na secretaria do seu curso.



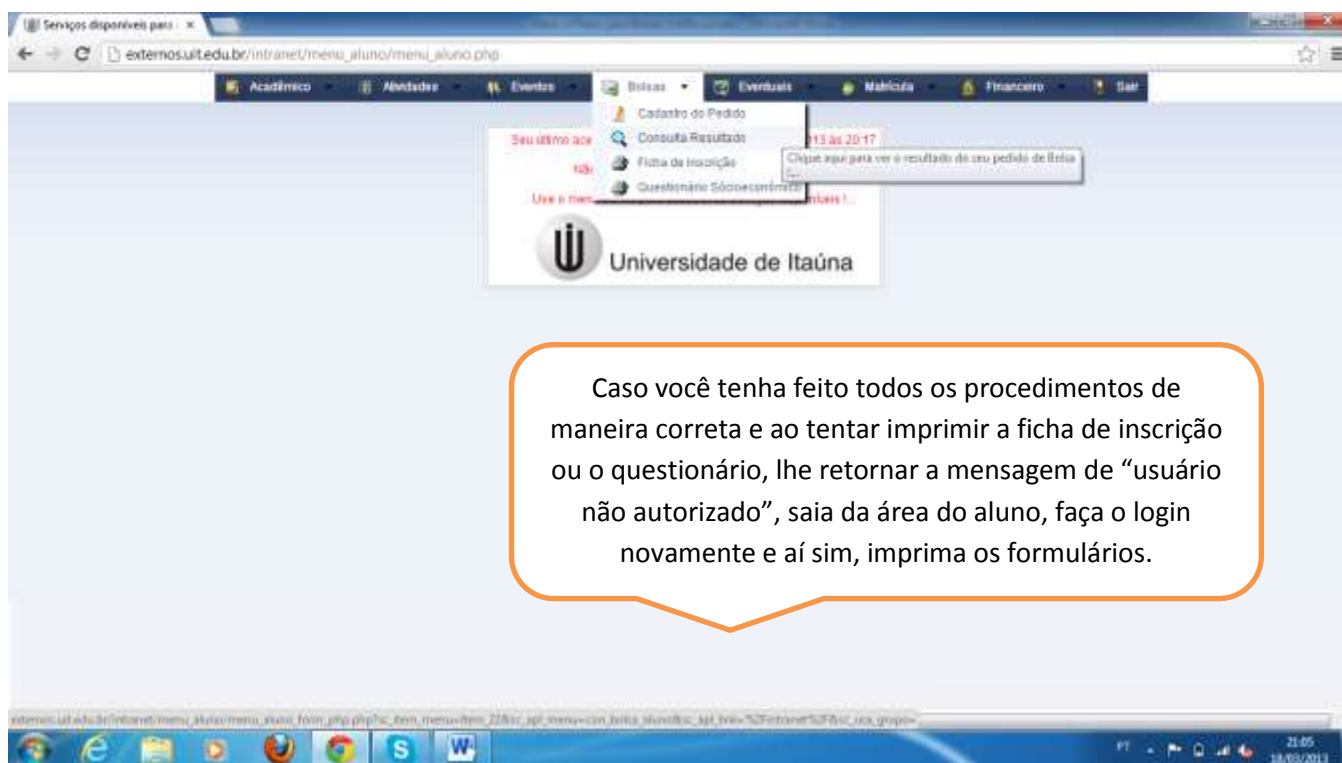
Nesse momento, você terá que informar em primeiro lugar seus dados na composição do grupo familiar. Depois, informar todas as pessoas que compõem o grupo familiar, inclusive crianças.

SEMPRE QUE TERMINAR DE INFORMAR UM MEMBRO DO GRUPO, CLIQUE NO BOTÃO “inserir esta linha”, qualquer mudança no grupo familiar sempre clique no botão “Finalizar Pedido” para validar e totalizar os dados informados.



Informe também a renda familiar agregada, os campos de totalização serão calculados após finalizar o pedido.

Após você ter informado todos os membros do grupo familiar, clique no botão “cancelar alterações” (botão com X vermelho) para eliminar a última linha aberta, que não será necessária. Agora, então, finalize o pedido.



Nesse momento, você pode imprimir a ficha de inscrição e o questionário socioeconômico. Clicando no botão correspondente, você verá o documento a ser impresso. Proceda à impressão de acordo com as opções do seu navegador. Elimine da impressão do documento o cabeçalho e rodapé, configure o tamanho de papel para A4.

Na opção de “Consulta Resultado do Pedido de Bolsa” verifique se você já tem este benefício, pois se tiver, você não conseguirá fazer o pedido para concorrer a bolsa.

